

Cinkotai Huncutka Óvoda

1164. Budapest, Ostoros u. 6-8.

Telephely:

1164. Bp. Jövendő u. 2/b.

1164 Bp. Vágás u. 54.

OM azonosító: 034612



HÁZIREND

Készítette:

**Várad Marianna
Óvodavezető**

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

A házirend egységes szemléletű az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a 2011. évi CXCV. törvénnyel a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII: 31) EMMI rendelettel, az intézmény Pedagógiai Programjával, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatával.

A házirend célja a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi szabályozása, az intézmény saját működésének belső szabályozása.

A 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésből (továbbiakban Nkt) **24. §** alapján a **köznevelési intézmények szakmai tekintetben önállóak.**

Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

(2) A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.

Az Nkt. 25.§ (2) bekezdése alapján: Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

(3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

(4) A nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület fogadja el.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános.

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

A gyermek felvételének feltételei, eljárási rendje

Az Nkt **8. § (1)** bekezdése szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Knt. 49 § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

(3a)* Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20. § alapján:

(1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

(2)* A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírtni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

(4) Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel.

Az óvodai csoportok létszámának meghatározása

Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 4. melléklete határozza meg: ez óvodák esetében minimum: 13, maximum: 25, átlagosan: 20 fő.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai jogviszony nevelési év közben történő megszűnése indokolja a csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel - a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül - nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú csoport.

A fenti jogszabályok alapján intézményünkben a gyermekek felvételének általános rendje:

A felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A jelentkezés - üres férőhely esetén- folyamatos.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről, a beiratkozás első határnapját megelőzően harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé saját honlapján. Az óvodai beiratás a megjelölt beiratási időpontban, április 20 és május 20.-a között (általában május első hete) történik.

A beiratkozásról szóló tájékoztatókat az óvoda bejáratú ajtajára egy hónappal a beiratkozás előtt kifüggesztjük, közzétesszük az intézmény honlapján.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, a felvételtől elektronikus úton értesítést kap.

Az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A gyermek felvételi kérelmének elutasítása esetén a gondviselő a közléstől számított 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezést az óvoda vezetőjének kell leadni és a jegyzőnek kell címezni.

A fenntartó képviselője jár el az óvodai felvételekkel, a fellebbezéssel kapcsolatban benyújtott felül bírálati kérelem esetében, a döntéseket a jegyző hozza.

A Cinkotai Huncutka Óvoda az óvoda megkezdését, óvodaköteles gyermekek esetében, az adott nevelési év első napjához, nem óvodaköteles gyermek esetében a gyermek harmadik életévének betöltéséhez köti.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről a szakértői bizottság véleménye és az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően az intézményvezető dönt.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda tartja nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A tankötelezettség megállapítása

2011. évi CXCV. törvény 45§(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében, január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha csak az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett joggyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A nevelési idő felosztásának általános szabályai

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12. § rendelkezései szerint: Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, 13/A. § (2) Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban és tantermeiben a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, oktatási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni

a) a szülők kérésére a gyermekek, tanulók felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről,

Az óvoda nyitva tartási rendje:

Az intézmény hétfőtől- péntekig 6.00-18.00 óráig tart nyitva.

A nevelési év: szeptember 01.- augusztus 31.-ig tartó időszak.

A nyári zárás időpontját a fenntartó hagyja jóvá. Erről minden év február 15-ig kapnak tájékoztatást a szülők a központi faliújságon, valamint az óvoda honlapján.

A nyitva tartás szempontjából figyelembe kell venni, ha jogszabályi rendelkezés alapján megváltozik a munkaszüneti napok körüli munkarend.

A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai:

A szülők a gyermekeiket óvodába érkezéskor személyesen adják át az óvónőnek, távozáskor együttesen köszönjenek el. A gyermekeket az óvónők a szülőkön kívül csak annak a személynek adhatják át, akit a szülő írásban megjelöl, és tájékoztatja erről a csoportban dolgozó óvónőt.

Válófélben vagy haragban lévő szülők esetén bírósági határozatot kérünk. Ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre. Gyermeket 16 év alatti gyermekkel nem, 16 év feletti testvérrel, csak a szülő írásbeli nyilatkozatával engedünk el.

A szülő az intézmény zárásának időpontjáig köteles elvinni a gyermeket, amennyiben nem teszi meg, úgy a Napraforgó Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat munkatársait értesítjük.

A gyermekek szokásrendjének kialakítása, nyugodt napirendjének, a zavartalan étkezés, illetve foglalkozás érdekében **kérjük**, hogy a **gyermekeket 8.00-ig hozzák be**. Amennyiben a gyermeküket ebéd után szeretnék elvinni, akkor 12.30 és 13.00 óra között érkezzenek.

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51.§ (1) alapján:

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2)Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján (abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti), vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján (abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti), vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján (abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti), vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen:

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján (abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti), óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

A mulasztást akkor tekintjük igazoltnak: Ha szülő előzetesen, vagy legkésőbb a mulasztást követő első óvodai napon az erre rendszeresített óvodai nyomtatványon bejelentette.

Tanköteles korosztálynak javasoljuk, hogy szept.1-től jún. 15.-ig a hiányzás ne haladja meg a 30 napot.

A betegségből felgyógyult gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük, amennyiben igazolását a betegséget követően azonnal benyújtja a szülő.

Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és ezt az ott kapott igazolással alátámasztja.

Ellenkező esetben a mulasztást igazolatlannak tekintjük.

Óvodaköteles gyermek, amennyiben igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt egy nevelési évben, az óvodavezetőnek értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvodával közösen intézkedési tervet készít, ami tartalmazza az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyermekek joga, hogy emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartsák.

Az óvodai nevelés, személyiségformáló tevékenység, mely a nap egészében történik. Biztosítjuk az életkornak megfelelő egészséges környezetet. Életkorának és képességének és tehetségének megfelelő oktatásban- nevelésben részesítjük gyermekeinket. Biztosítjuk a differenciált, egyéni fejlesztés lehetőségét.

Megalapozott, életkori sajátosságokat figyelembe vevő, szokás és szabályrendszerrel alakítjuk ki az adekvát viselkedés mintákat. Az intézményen belül és az azon kívüli óvodai programokon a megfelelő magatartás jutalmazására leggyakrabban pozitív megerősítést alkalmazunk, kiemeljük a jó tulajdonságokat, dicsérünk, a jól viselkedőt mintaként állítjuk. Konfliktushelyzet létrejöttkor kompromisszumra törekszünk, a résztvevők jöjjenek rá a megoldásra. Fegyelmezési eljárásként a társaira vagy önmagára veszélyt jelentő gyermeket kiemeljük a tevékenységből, más tevékenységet ajánlunk neki, vagy rövid időre leültetjük. Ha megnyugodott, megbeszéljük vele a problémát. Az eredményes személyiségfejlesztéshez fontos az azonnali, következetes helyzetmegoldás.

Szükséges felszerelés az óvodában:

A gyermekek testének és ruházatának ápoltsága, alapja az egészség megőrzésének, a fertőzésveszély elkerülésének.

A gyermekek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság. Évszaknak megfelelő legyen.

Az óvodába szükséges személyes felszerelés:

- váltóruha, (benti és udvari) tartalék fehérnemű, zokni.
- biztonságos cipő (nem lehet papucs!)
- tornafelszerelés: gumitalpú vászoncipő, vagy tornacipő, lányoknak és fiúknak egyaránt kispárná, póló.
- alváshoz: szükség esetén kispárna.

Az ágynemű mosását helyhiány miatt a szülőknek adjuk ki. A személyes felszerelésbe kérjük a gyermekek jelét alkoholos filccel beleírni vagy hímezni. A behozott ruhaneműkért, annak épségéért és biztonságáért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermekek által behozott tárgyakról a szülők tájékoztassák a csoportos óvónőt. A játék elhelyezése a csoportbeli szabályok szerint működik. A csoportba kerülő játékok esztétikusak, életkornak megfelelőek, biztonságosak legyenek.

Balesetet okozó tárgyat, amely saját vagy társaik testi épségét, biztonságát sérti, vagy veszélyeztet. (pl.: gyufa, kés, gyűrű, nyaklánc, karkötő) behozni tilos!

Az otthonról behozott tárgyak, ruhaneműk megőrzéséért, épségéért felelősséget nem vállalunk.

Étkezések:

Az óvodai születés és névnapok kivételével a gyermekek részére élelmiszer, innivaló nem hozható be az óvodába.

Érkezéskor, távozáskor a gyermekek egyéni étkeztetését a többi gyermekre való tekintettel kérjük mellőzni!

Az étkezési díjak befizetése: Minden hónapban 15.-ig, a következő hónapra előre, átutalással történik a befizetés. A befizetés lemondással csökkentett összegéről elektronikus levélben kapnak értesítést.

A befizetett térítési díj visszatérítésére csak a gyermek távolléte esetében van lehetőség, feltéve, ha a szülő legkésőbb a távollét napját megelőző nap 9.00 óráig az elektronikus felületen jelzi. A hiányzás előzetes bejelentése nem pótolja az ebéd lemondását.

A le nem rendelt ételt nem áll módunkban visszafizetni. Betegség vagy hiányzás esetén az étel elvitelére nincs lehetőség!

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint:

21/B. §. (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a) a tizennyolc éven aluli,
- b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
- c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát. a (3) bekezdés szerinti gyermeket,
- c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.”

Az intézményi gyermekétkeztetés ingyenes biztosításához szükséges kérelmeket a szülők beiratkozásnál kapják kézhez, illetve év közbeni változás esetén a csoport óvodapedagógusaitól vagy óvodatitkártól igényelhető.

Ingyenes étkezés a kitöltött kérelem intézményben történő leadását követő naptól kezdődően biztosítható a gyermek számára.

Étkezési kedvezményben részesülő gyermekek étkezését is kötelező lemondani!

Egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Az óvónőknek tilos az otthonról hozott gyógyszer beadása. Kivételt képez az allergia, asztma, a gyermekek egészségi állapotát fenntartó szakorvos által előírt készítmény. Amennyiben a gyermekek az óvodában lesznek betegek, a

szülőket értesítjük. A gyermekek mielőbbi orvoshoz való juttatásáról a szülőknek kell gondoskodniuk. Lázcsillapítót csak a szülők engedélyével adunk. Ezért kérjük, hogy a gyermekek mindennemű egészségével kapcsolatos információt közöljenek a csoportos óvónőkkel. (gyógyszerallergia, lázgörcs, epilepszia, allergia stb.) Betegség vagy 3 napot meghaladó hiányzás esetén orvosi igazolást kérünk.

Amennyiben a szülők tudomására jut, hogy a családban fertőző megbetegedés van, azt az óvoda vezetőjének 24 órán belül kötelesek jelenteni. A gyermekeket rendszeres balesetvédelmi oktatásban részesítjük. Az „elvárható” helyes óvodai viselkedésről az új gyermekeket játékos formában tájékoztatjuk.

A gyermekek általános és fogászati szűrővizsgálatokon vesznek részt, melynek eredményéről indokolt esetben a szülőket értesítjük. Negyedévente, illetve szükség esetén tisztasági, személyi higiéniai vizsgálatot végez a védőnő az intézményünkben, melynek eredményéről indokolt esetben a szülőket értesítjük.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő óvodások ellátása: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében „az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.”

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja.

Az óvoda helyiségeit szülők csak rendeltetésüknek megfelelően vehetik igénybe gyermekek egészségének megóvása érdekében.

A szülők a gyermeköltözőkbe léphetnek be. A csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor (nyílt-nap, ünnepélyek, beszoktatás), az egészségügyi követelményeknek megfelelően tartózkodhat. A beszoktatás idejét a csoportot vezető óvónők határozzák meg. A konyhába belépni vagy rajta áthaladni a szülők részére tilos.

Az óvoda bejárati ajtaját a gyermekek védelme, illetve illetéktelenek behatolásának megakadályozása érdekében folyamatosan zárni kell. Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, míg elköszönnek. Délutáni játékokra ne használják az óvoda udvarát.

Az intézmény egész területén és kapujától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás!

Tűz-és bombariadó esetén a szabályzatokban rögzített feladatok szerint kell eljárni. Rendkívüli helyzet esetén az óvoda szolgáltatását igénybe vevő gyermekek és szülők az óvoda munkatársának útmutatása szerint követik a riadó esetére érvényes előírásokat.

Kapcsolattartás, együttműködés:

Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik megfelelő módszerrel neveljük, szükség van az őszinte, korrekt együttműködésre. Célunk a családi élet megismerése, a közös értékek keresése. Konfliktus esetén az érintett óvónővel, szükség esetén az óvoda vezetőjével közösen keressék a megoldást. Írásbeli megkeresésre 30 napon belül adunk választ.

A kapcsolattartás formái:

Szülői értekezletek:

- új gyermekek szülei számára szervezett,
- csoportos szervezésben az óvónők által szervezett,
- szülői szervezet által kezdeményezett,
- rendkívüli.

Fogadóóra: a szülő vagy óvodapedagógus által kezdeményezett időpontban a gyermekekről készült megfigyelések értékelések megismertetése céljából, egyéb nevelési kérdés megbeszélésére.

Családlátogatás: szükség szerint.

Nyílt hét: éves munkaterv szerint, faliújságra kifüggesztve

Közös programok: kézműves foglalkozások, szülői fórumok, faliújságra kifüggesztve.

Közös ünnepek: éves munkatervben meghatározott formában, faliújságra kifüggesztve

SZOSZ értekezletek: éves tervben meghatározott, illetve a gyermekek nagyobb csoportját (legalább 20%-át) érintő ügyekben.

Tájékoztatók: honlap, faliújságra kifüggesztve, közösségi oldal

Elégedettség vizsgálatok: Önértékelési terv szerint.

Napi találkozások: **Kérjük, hogy a legszükségesebb információk átadására alkalmazzák, a gyermekekkel való foglalkozás zavarása nélkül.**

Üzenetet szükség esetén a technikai dolgozók, illetve a nevelőmunkát segítő dajkák is továbbítanak. A gyermekről információt az óvónőjétől, illetve a vezetőtől kérjenek. **A pedagógusokon kívül bármiféle információt a gyerekekről más személy nem adhat!**

A házirendet az óvodavezető évente felülvizsgálja.

Budapest, 2023. 08. 30.

Jóváhagyta:

Várad Marianna
Óvodavezető

Legitimációs záradék

A Cinkotai Huncutka Óvoda Szülők Óvodai Szervezete élve a Knt. 73. §. (1.) bekezdése által meghatározott véleményezési és javaslattételi jogával az alábbiakat állapítja meg.

Az intézményvezető a Szülők Óvodai Szervezetének értekezletén a **Cinkotai Huncutka Óvoda Házi rendjét** felolvasta, melyről a véleményünket kérte.

A SZÓSZ tagjai a felolvasott alapdokumentum tartalmát megismertük, véleményezési jogunkkal éltünk.

A benne foglaltakat egyhangúan elfogadtuk.

Budapest, 2023. augusztus 29.

Cinkotai Huncutka Óvoda Szülői Szervezet tagok nevében:

.....
Szülői Szervezet Elnöke

Az óvoda házi rendjét elfogadta a nevelőtestület 2023. augusztus 28.-án tartott értekezletén.

3/2023. (08.28.) NT határozat.

Budapest, 2023. augusztus 28.

Cinkotai Huncutka Óvoda nevelőtestületének nevében:

.....
Közalkalmazotti Tanács Elnöke

Hatálya: A szabályzat az óvodavezető jóváhagyása után 2023. szeptember 31.-én lép hatályba, s rendelkezéseit a szabályzat hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

Területileg az óvodateljes területére kiterjed.

Személyi hatálya az óvodával jogviszonyban, szerződéses jogviszonyban álló gyermekekre és az őket képviselő szülőkre terjed ki.

Budapest, 2023. augusztus 30.

